



LES MONTAGNES QUI RELIENT LES HOMMES

La Communauté de Communes de la Haute-Ariège

(Département de l'Ariège)

Recrute un(e) Responsable des Ressources Humaines (H/F)

par voie de mutation/détachement, lauréat concours, éventuellement par voie contractuelle
Temps complet.

Profil

De formation supérieure avec une expérience significative d'un diplôme de niveau Bac + 2 (diplôme DUT, BTS dans le domaine des ressources humaines), ou d'une expérience professionnelle dans le secteur des ressources humaines.

Activités :

Positionné sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous assurerez :

- Le suivi des projets et activités de la direction des ressources humaines
- La réalisation et mise en forme de travaux de secrétariat et de bureautique
- L'accueil téléphonique et physique
- La gestion des dossiers du personnel
- La mise à jour des dossiers individuels des agents
- La rédaction des actes administratifs (positions, promotions, contrats....)
- La préparation et la mise en œuvre du calcul et de l'exécution de la paie par saisie des éléments variables mensuels
- La participation à l'élaboration des documents et procédures d'évaluation annuelle des agents
- La participation aux procédures de recrutement
- L'exécution, le suivi et la mise en forme des décisions liées à la carrière des agents
- La gestion administrative du temps de travail, du CT et du CHSCT
- L'assistance administrative et le suivi des projets et actions de préventions, en lien avec l'assistant de prévention
- L'élaboration et suivis des tableaux de bords en matière de formation, absentéisme
- La participation à l'élaboration du plan de formation

Profil recherché

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des compétences et des services de la communauté de communes,
- Aptitudes rédactionnelles et relationnelles
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des outils de gestion RH

- Notions fondamentales en gestion des ressources humaines (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences)
- Connaissance des règles de la commande et de la comptabilité publiques
- Bonne pratique de l'outil bureautique (Excel et Powerpoint notamment) et maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Esprit d'initiative et sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité, rigueur, discrétion, disponibilité.

Conditions :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages sociaux : CNAS, Amicale du personnel, protection sociale complémentaire
- Modalités de candidature :
 - Une lettre de motivation manuscrite
 - Un curriculum-vitae
 - Une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les candidats titulaires de la Fonction publique
- Date limite de réception des candidatures : 07 mars 2019 à 17h00

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Haute-Ariège – 13 RN 20 – 09 250 LUZENAC ou par mail à l'adresse suivante : ressources.humaines@cc-hauteariede.fr

Les entretiens seront réalisés entre le 28 et le 29 Mars 2019. Prise de poste souhaitée à compter du 01-04-2019