



LES MONTAGNES QUI RELIENT LES HOMMES

# La Communauté de Communes de la Haute-Ariège

(Département de l'Ariège)

## Recrute un(e) Gestionnaire de la taxe de séjour (H/F)

par voie de mutation/détachement, lauréat concours, éventuellement par voie contractuelle  
Temps complet.

### Profil

Connaissances et expériences professionnelles dans le domaine de la taxe de séjour, de la comptabilité publique et du fonctionnement des collectivités et des établissements publics.

### Activités :

Positionné sous l'autorité du Directeur des Finances, vous assurerez :

- La gestion et le recouvrement de la taxe de séjour instauré sur le territoire de la Collectivité
  - . Information et communication pour constituer les bases de données des hébergeurs,
  - . Diffusion des documents et imprimés d'informations sur le recouvrement,
  - . Renseignement et sensibilisation auprès des hébergeurs (procédure de déclaration, perception...),
  - . Saisie et contrôle des déclarations de la taxe de séjour réalisées par les hébergeurs professionnels ou non professionnels.
- Relance en cas de non réception ou de non-conformité des déclarations
  - . Contrôles sur site
  - . Encaissement et reversement des recettes correspondantes en veillant au respect des règles de la comptabilité et de l'instruction des régies de recettes publiques
  - . Veille législative et réglementaire
  - . Tableaux de bord pour suivre l'évolution des recettes et de leurs structures
- La réalisation d'opérations comptables et budgétaires
- Le suivi des subventions octroyées par la CCHA

### Profil recherché

- Connaissance des dispositions législatives de la taxe de séjour
- Connaissance des régies de recettes et de l'instruction fiscale réglementant les régies de recettes publiques
- Connaissances du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et des établissements publics
- Expression orale, écrite de qualité, utilisation de vocabulaire professionnel

- Techniques de communication
- Connaissance de l'activité touristique
- Connaissances en matière administrative, juridique (marchés publics), budgétaire et comptabilité publique analytique.

### **Qualités attendues**

- Esprit d'adaptation, qualités humaines et professionnelles (diplomatie, rigueur, discrétion, maîtrise de soi, disponibilité, respect de la hiérarchie)
- Qualités relationnelles et capacité de communication, et d'information à un large public  
Sens du service public et connaissances informatiques.

### **Conditions :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages sociaux : CNAS, Amicale du personnel, protection sociale complémentaire
- Modalités de candidature :
  - Une lettre de motivation manuscrite
  - Un curriculum-vitae
  - Une copie du dernier arrêté de situation administrative ou de l'attestation d'inscription sur liste d'aptitude pour les candidats titulaires de la Fonction publique
- Date limite de réception des candidatures : 07 mars 2019 à 17h00

Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Haute-Ariège – 13 RN 20 – 09 250 LUZENAC ou par mail à l'adresse suivante : [ressources.humaines@cc-hauteariego.fr](mailto:ressources.humaines@cc-hauteariego.fr)

Les entretiens seront réalisés entre le 28 et le 29 Mars 2019. Prise de poste souhaitée à compter du 01-04-2019